## 门禁卡使用规范（试行）

为加强制浆造纸科学与技术重点实验室（以下简称“重点实验室”）管理，提高公共平台的使用率，确保科研教学秩序稳定，规范教师及研究生合理、充分地利用公共资源，结合学院实际，特制定本规范。

1. 门禁卡使用范围为第二教学楼A座制浆造纸科学与技术重点实验室公共平台，包括：A101、A103、A105、A106、A109、A111、A201、A205、A207、A206、A208、A213、A215、A216房间。
2. 门禁卡持卡人为重点实验室实验管理员，制浆造纸工程、林产化工和印刷工程专业的全体教师及研究生导师。
3. 研究生进入造纸重点实验室公共平台实验需提交“研究生进入申请”（附件一），并由导师签字批准交予重点实验室管理员处备案后，使用导师的门禁卡进出，出现问题由持卡人负责，每次进入实验室实验前需预约登记。未经申请和批准进入实验室者，重点实验室将禁止其在重点实验室半年的使用资格。
4. 非上述持卡人及研究生进入重点实验室实验的人员，需提交“院外人员进入重点实验室申请”（附件二）经重点实验室主任批准交予重点实验室管理员备案后，使用实验室管理员门卡进入，由指定操作者操作仪器。
5. 进入重点实验室实验的人员，应严格遵守实验室的各项规章制度及仪器使用操作规程，如有违反，重点实验室将收回其进入重点实验室实验的权限。
6. 此规范由重点实验室负责解释。